

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2563

รายงานข้อมูล ณ วันที่ 28 มกราคม 2564

ลงนาม.....ลงนามไว้แล้วในต้นฉบับ.....(ผู้รายงาน)

ลงนาม.....ลงนามไว้แล้วในต้นฉบับ.....(คณบดี)

(อ.ดร.วรฤทัย ชูเกียรติ)

(ผศ.ดร.อรุณศรี ลีจรรย์เนียร)

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564

Priority	แนวทางกิจกรรม/โครงการ/	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระยะเวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้นำแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติดนตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคุณธรรมจริยธรรม - ถ่ายทอดกฎระเบียบฯ ที่เป็นปัจจุบันสู่บุคลากรทุกระดับ โดยการใช้แจ้งในงานสัมมนาบุคลากรของคณะ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมถึงนักศึกษา โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรพบนักศึกษาทุกชั้นปี	1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่พบแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพที่ผู้นำระดับสูงและคณะกำหนดและส่งเสริมค่านิยมองค์กร รวมถึงการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม แม้คณะฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ มีการกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินการทำงานของบุคลากรในคณะ ทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณบดีนำกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่มีการเปลี่ยนแปลงมาแจ้งให้กับคณะกรรมการประจำคณะทุกเดือน เป็นต้น ซึ่งไม่ชัดเจนว่ากิจกรรมดังกล่าวครอบคลุมนักศึกษาทุกระดับและบุคลากรทุกกลุ่ม รวมถึงไม่พบพฤติกรรมที่ผู้นำแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อเรื่องดังกล่าว การขาดแนวทางที่เป็นระบบและถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติอย่างครอบคลุม จะเป็นอุปสรรคต่อการส่งเสริมค่านิยมองค์กรที่เหมาะสม ให้กับบุคลากรทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนและลูกจ้าง รวมถึงนักศึกษาทุกระดับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากร นักศึกษา เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้นำต่อการประพฤติตนตามกฎระเบียบ</li> </ul>	ตลอดปีการศึกษา 2563	กำกับติดตาม คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ดำเนินการ งานบริหารและธุรการ ประธานหลักสูตร
2	การสื่อสารของผู้นำเพื่อการสร้างความร่วมมือ - ทบทวนการสื่อสารให้ครอบคลุมทั้งในกลุ่มลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคลากรทุกระดับ เดียวกัน เน้นไปที่การสื่อสารสองทาง	1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ชัดเจนว่าผู้นำระดับสูงมีการทบทวนและปรับปรุงการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ กับบุคลากรทุกคนทั่วทั้งองค์กร อีกทั้งยังไม่ชัดเจนว่าผู้นำมีการสื่อสารกับกลุ่มลูกค้ำ และคู่ความร่วมมือ ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินการให้ไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อบรรลุพันธกิจของคณะ และส่งเสริมค่านิยม Collaborations ทำงานเป็นทีมและมีทิศทางเดียวกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรทุกระดับ ลูกค้ำ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้รับข่าวสารและสามารถปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อบรรลุพันธกิจ</li> </ul>	ตลอดปีการศึกษา 2563	กำกับติดตาม คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ดำเนินการ งานบริหารและธุรการ

Priority	แนวทางกิจกรรม/โครงการ/	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระยะเวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
3	1. การประเมินผลการดำเนินงานของ คณบดีและทีมบริหาร 2. การประเมินการดำเนินงาน กปค.	1.2 ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ชัดเจนในประสิทธิผลของการทบทวนการกำกับดูแลองค์กร และการคำนึงถึงความผาสุกและการสนับสนุนชุมชน รวมถึงไม่พบแนวทางที่เป็นระบบในการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ครอบคลุมทุกกลุ่มบุคลากร</li> <li>ไม่ชัดเจนว่าคณะมีวิธีการที่เป็นระบบในการใช้ผลการประเมินผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อนำมากำหนดค่าตอบแทน และพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิผลของผู้นำแต่ละคน และคณะกรรมการฯ อาจส่งผลกระทบต่อปัจจัยแห่งความผูกพันของบุคลากรทุกระดับที่ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ยุติธรรม และมีโอกาสความก้าวหน้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำผลการประเมินคณบดีและทีมบริหารมาปรับปรุงประสิทธิผลการทำงาน</li> <li>แผนปรับปรุงและพัฒนา</li> </ul>	ปีการศึกษา 2563	กำกับติดตาม คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ดำเนินการ งานบริหารและธุรการงานบริหาร และธุรการ ประธานหลักสูตร
4	กำหนดชุมชนที่สำคัญของคณะและค้นหา ความต้องการของชุมชน	1.2 ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ชัดเจนว่าคณะมีแนวทางที่เป็นระบบอย่างไรในการกำหนดเรื่องที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมและสนับสนุนชุมชนอย่างยั่งยืน ไม่ชัดเจนว่าผู้นำระดับสูงเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าวร่วมกับบุคลากรอย่างไร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะมีชุมชนที่ต้องการเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาในชุมชนนั้น</li> </ul>	ปีการศึกษา 2563	กำกับติดตาม คณบดี รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี ผู้ดำเนินการ งานบริหารและธุรการ งานแผนและประกันคุณภาพฯ งานบริการการศึกษาหลักสูตร
5	การจัดทำ SA และ SC	2.1 การจัดทำกลยุทธ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ชัดเจนว่าความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่คณะวิเคราะห์ในการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในโครงร่างองค์กรอย่างไร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้ดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จเมื่อเดือนตุลาคม 2563</li> </ul>	ตุลาคม 2563	ผู้ดำเนินการ คณบดี รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี ทีมบริหาร หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างาน
6	ปรับระบบงานที่สำคัญให้สอดคล้องกับกล ยุทธ์ของคณะ	2.1 การจัดทำกลยุทธ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ชัดเจนว่าระบบงานที่สำคัญของคณะจะสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และคำนึงถึงสมรรถนะหลักของคณะด้านผลิตภัณฑ์ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สร้างงานวิจัยและบริการวิชาการที่มีการบูรณาการด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีที่และตอบสนองต่อความต้องการของอุตสาหกรรม รวมถึงไม่ชัดเจนว่าระบบงานแต่ละระบบมีอะไรบ้างและมีความเชื่อมโยงกันอย่างไร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับระบบงานที่สำคัญให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของคณะ</li> </ul>	ปีการศึกษา 2563	ผู้ดำเนินการ คณบดี รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี ทีมบริหาร หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างาน

Priority	แนวทางกิจกรรม/โครงการ/	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระยะเวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ชัดเจนว่าคณะมีแนวทางที่เป็นระบบในการระบุโอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunity) และกระบวนการตัดสินใจว่าโอกาสเชิงกลยุทธ์ใดเป็นความเสี่ยงที่น่าลงทุน (Intelligent Risk) และไม่ชัดเจนว่าการจัดทำกลยุทธ์ได้ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมได้อย่างไร การขาดแนวทางที่เป็นระบบในเรื่องดังกล่าว จะทำให้การส่งเสริมค่านิยมองค์กรเรื่อง Tech-Transformation ใช้เทคโนโลยีขับเคลื่อนการทำงาน ไม่ชัดเจน และอาจไม่สามารถตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า ทั้งหลักสูตร และวิธีการเรียนการสอนที่ทันสมัยได้</li> </ul>			
7	<p>1. สร้างกระบวนการการรับฟังความไม่พึงพอใจของนักศึกษาและลูกค้ำกลุ่มอื่น</p> <p>2. สร้างกระบวนการการรับฟังความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้ากลุ่มอื่น</p>	<p>3.1 เสี่ยงของลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ชัดเจนว่าคณะมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างไรในการ รับฟังความไม่พึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ตอบสนองให้เหนือกว่าความคาดหวังของลูกค้า และสร้างความผูกพันต่อลูกค้าในระยะยาว</li> <li>ไม่ชัดเจนว่าคณะมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นเปรียบเทียบกับสถาบันคู่แข่ง เพื่อให้ได้สารสนเทศในการพัฒนาหลักสูตรและบริการ เชิงรุก ให้เกินความคาดหวังของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สารสนเทศที่นำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้ตอบสนองความคาดหวังของนักศึกษาและลูกค้ำกลุ่มอื่น</li> </ul>	ปีการศึกษา 2563	<p>กำกับติดตาม</p> <p>คณบดี</p> <p>ผู้อำนวยการ</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ศูนย์)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ</p> <p>รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p>
8	เพิ่มกระบวนการรับฟังข้อร้องเรียน	<p>3.2 ความผูกพันของลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ชัดเจนว่าคณะมีวิธีการทบทวนการดำเนินการที่เป็นระบบในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้ำ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและเพิ่มความผูกพันกับลูกค้ำในแต่ละพันธกิจ</li> <li>ไม่ชัดเจนว่ากระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของคณะมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อร้องเรียนจะได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที</li> <li>ไม่ชัดเจนว่าคณะมีวิธีการที่เป็นระบบอย่างไร ในการกำหนดผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการจำแนกลูกค้ำในพันธกิจการวิจัย และบริการวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกระบวนการและการรับฟังข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ</li> </ul>	ปีการศึกษา 2563	<p>กำกับติดตาม</p> <p>คณบดี</p> <p>ผู้อำนวยการ</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ศูนย์)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ</p> <p>รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p>
9	<p>1. กำหนดคู่เทียบเพื่อให้สามารถได้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและแข่งขัน</p> <p>2. สามารถนำข้อมูลทางการแข่งมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของคณะ</p>	<p>4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงการดำเนินการขององค์กร ระดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่พบแนวทางที่เป็นระบบในการนำผลการทบทวนผลการดำเนินการ ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน มาใช้ประโยชน์ในการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต และปรับปรุงผลการดำเนินงาน รวมทั้งการแบ่งปันวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการคาดการณ์ผลการดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในการติดตามการปฏิบัติงานของคณะเพื่อการเชิง</li> </ul>	ปีการศึกษา 2563	<p>กำกับติดตาม</p> <p>คณบดี</p> <p>ผู้อำนวยการ</p> <p>รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี</p>

Priority	แนวทางกิจกรรม/โครงการ/	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระยะเวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
		<p>เพื่อการปรับผลที่เกิดกับแผนปฏิบัติการ การมีกระบวนการดังกล่าวนี้อาจเร่งให้คณะฯสามารถพัฒนาการดำเนินการให้รวดเร็วขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่พบว่าคณะมีกระบวนการที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลที่ทำให้มั่นใจว่า การวัดผล การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานที่สำคัญ มีความคล่องตัว และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อันอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรองรับต่อ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว</li> </ul>			
10	<p>1.สำรวจองค์ความรู้ที่จำเป็นต่องานด้านต่าง ๆ</p> <p>2.ออกแบบกระบวนการและรูปแบบการดึงองค์ความรู้ติดตัวบุคคล เพื่อเปลี่ยนเป็นความรู้ที่สามารถถ่ายทอดได้</p> <p>3.กำหนดตัววัดผลกระบวนการจัดการองค์ความรู้</p> <p>4.เลือกองค์ความรู้</p> <p>5.ประเมินผล สำรวจจุดที่ต้องแก้ไข</p> <p>6.ประเมินผล สำรวจจุดที่ต้องแก้ไข และสรุปเป็นกระบวนการจัดการองค์ความรู้พร้อมตัววัดผล</p>	<p>4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่พบแนวทางที่เป็นระบบที่มหาวิทยาลัยใช้ความรู้และทรัพยากร เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกเข้าไปในวิถี การทำงานของบุคลากร ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการหลักเพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมที่สนับสนุนต่อความสำเร็จขององค์กรในอนาคต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการจัดการองค์ความรู้</li> <li>ตัววัดผลการจัดการองค์ความรู้ที่เหมาะสม เพื่อให้องค์ความรู้ที่จำเป็นอยู่กับหน่วยงานตลอดไป สามารถถ่ายทอดได้แม้บุคลากรจะผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนไป</li> </ul>	ปีการศึกษา 2563	<p>กำกับติดตาม</p> <p>คณบดี</p> <p>ผู้อำนวยการ</p> <p>รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี</p>
11	<p>1.วิเคราะห์ตำแหน่งงานที่จำเป็น ทั้งในแง่ของจำนวน ทักษะ และความรู้ที่จำเป็น</p> <p>2.สำรวจทักษะและความรู้ความสามารถที่มีอยู่ และที่จำเป็นต้องพัฒนาของบุคลากร</p> <p>3.ดำเนินการเพิ่มพูนทักษะและความรู้ที่จำเป็นให้แก่บุคลากร</p> <p>4.ประเมินผล สำรวจจุดที่ต้องแก้ไข และสรุปเป็นทักษะและความรู้ที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน</p>	<p>5.1 สภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ชัดเจนว่าคณะมีการดำเนินการที่เป็นระบบอย่างไร ในการปรับปรุงปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการจัดให้มีบริการ สิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมตามความต้องการของบุคลากรที่หลากหลาย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรในระยะยาว</li> <li>ไม่ชัดเจนว่าคณะมีวิธีการอย่างไรในการจัดระบบและบริหารงานบุคลากรที่มุ่งเน้นให้งานบรรลุผล โดยใช้สมรรถนะขององค์กร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการมุ่งมั่นผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น และตอบสนองความต้องการของลูกค้า ให้มีผลการดำเนินงานที่เหนือกว่าความคาดหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทักษะและความรู้ที่จำเป็นที่จะใช้ในการขับเคลื่อนคณะ</li> <li>แผนการพัฒนาบุคลากร</li> <li>แผนการรับ/ทดแทนบุคลากร</li> </ul>	ปีการศึกษา 2563	<p>กำกับติดตาม</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>ผู้อำนวยการ</p> <p>งานบริหารและธุรการ</p>

Priority	แนวทางกิจกรรม/โครงการ/	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระยะเวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
	5.แผนพัฒนาบุคลากร และแผนการรับ/ทดแทนบุคลากร				
12	คณะต้องสร้างกระบวนการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาศักยภาพตนเองและดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อกลยุทธ์ของคณะได้	<p>5.2 ความผูกพันของบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ชัดเจนว่าคณะมีวิธีการอย่างไรในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และบุคลากรที่มีความผูกพัน</li> <li>ไม่พบกระบวนการที่เป็นระบบในการพัฒนาผู้นำและบุคลากร ที่สนับสนุนความต้องการขององค์กรและการพัฒนาตนเองของบุคลากร การขาดกระบวนการดังกล่าวจะส่งผลให้คณะ ขาดการเตรียมบุคลากรรองรับกลยุทธ์ ให้สอดคล้องและทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก</li> <li>ไม่พบกระบวนการที่เป็นระบบในการประเมินตัวชี้วัดประสิทธิผลของการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรในระดับต่าง ๆ อันจะทำให้คณะไม่สามารถติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองต่อเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรมีความรู้และความสามารถที่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการให้ตอบสนองต่อกลยุทธ์ของคณะได้</li> </ul>	ปีการศึกษา 2563	กำกับติดตาม รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ดำเนินการ งานบริหารและธุรการ
13	กำหนดกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน กำหนดตัวชี้วัดของแต่ละกระบวนการที่สามารถสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของกระบวนการ	<p>6.1 กระบวนการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่พบว่าคณะมีการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Management) ของกระบวนการจะเป็นไปตามข้อกำหนดของกระบวนการทำงานที่สำคัญ ซึ่งจะส่งผลต่อการติดตาม ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการให้บรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจ</li> <li>ไม่พบว่าคณะมีการกำหนดตัวชี้วัดของผลการดำเนินการที่ชัดเจน และครอบคลุมในทุกกระบวนการที่เชื่อมโยงต่อความสำเร็จต่อองค์กรในภาพรวมเพื่อมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญในการสนับสนุนการเสริมสร้างสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการหลักของคณะ</li> <li>กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ</li> <li>หน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ</li> <li>กำหนดตัวชี้วัด การทบทวน และการประเมินกระบวนการ</li> </ul>	ปีการศึกษา 2563	กำกับติดตาม คณบดี ผู้ดำเนินการ รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างานธุรการ ประธานหลักสูตร
14	กำหนดกระบวนการการประเมินและป้องกันความปลอดภัยของคณะในส่วนของอาคาร สถานที่ และบริเวณที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ	<p>6.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลที่จำกัดที่จะแสดงว่าคณะมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการการปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น คณะมีวิธีการอย่างไรในการดำเนินการที่เป็นระบบอย่างไรในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ การควบคุมต้นทุนโดยรวมของการปฏิบัติการ การทำให้มีสภาพแวดล้อมการปฏิบัติการที่ปลอดภัย วิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการการประเมินและป้องกันความปลอดภัยของคณะ</li> </ul>	ปีการศึกษา 2563	กำกับติดตาม รองคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่ ผู้ดำเนินการ งานบริหารและธุรการ

Priority	แนวทางกิจกรรม/โครงการ/	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระยะเวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
15	กำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์กระบวนการในหมวดที่ 1- 6 ให้สอดคล้องและเหมาะสม	หมวด 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีตัวชี้วัดผลลัพธ์กระบวนการในหมวดที่ 1- 6 ที่สอดคล้องและเหมาะสม</li> </ul>	ปีการศึกษา 2563	ภาวกันติดตาม คณบดี ผู้ดำเนินการ รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี