



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผล  
การดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี  
และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของ  
ส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) (๕) (๑๗) และ (๑๙) มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๖  
และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุม  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม  
และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

แต่ไม่รวมถึงสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี  
ฐานะเทียบเท่าคณะ แต่ไม่รวมถึงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน  
ของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับ ให้นายกสภา  
มหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แต่ถ้านายกสภามหาวิทยาลัย  
เห็นสมควร ก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้  
ข้อบังคับนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๕ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติให้แต่งตั้งบุคคลใดเป็นหัวหน้าส่วนงาน ให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างบุคคลนั้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร ตำแหน่งคนบติหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างฝ่ายมหาวิทยาลัย

ให้หัวหน้าส่วนงานลงนามในคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับนี้

หมวด ๒

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

ข้อ ๗ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) เพื่อติดตามระดับความสำเร็จและพัฒนาการในการดำเนินงานของส่วนงานที่สอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายตามที่สภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีกำหนด
- (๒) เพื่อวัดระดับการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของบุคลากรในส่วนงาน
- (๓) เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

(๑) ในแต่ละปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนด หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานทุกส่วนงาน และเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานแต่ละส่วนงานตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน (๑)

(๓) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ทำรายงานรวมกับรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานหรือแยกเป็นแต่ละส่วนกันก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาใน (๓) ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง



### หมวด ๓

#### การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๙ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่  
ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

(๒) เพื่อประเมินภาวะความเป็นผู้นำ (leadership) ในการขับเคลื่อนส่วนงาน

(๓) เพื่อประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล (competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ  
หน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน  
มีดังต่อไปนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผนพัฒนาส่วนงานในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุม  
ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดในแต่ละปีงบประมาณ และเสนอคณะกรรมการ  
พิจารณาเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า  
ส่วนงาน และแผนพัฒนาส่วนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้นำไปใช้ในการติดตาม  
และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานต่อไป

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย  
และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ในแต่ละปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน  
การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งกำหนดระดับของผลการประเมิน  
และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อความเห็นชอบ รวมทั้งแจ้งให้หัวหน้าส่วนงานทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ  
ถัดไปไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ทั้งนี้ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน อย่างน้อยต้อง  
ครอบคลุมถึงระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน  
ภาวะความเป็นผู้นำ (leadership) คุณลักษณะส่วนบุคคล (competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่  
ของหัวหน้าส่วนงาน

(๓) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอคณะกรรมการภายใน  
หกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูล  
เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยอาจเชิญ  
ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๕) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ  
หัวหน้าส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่หัวหน้าส่วนงานเสนอรายงานการประเมิน  
ตนเองให้คณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวาระหนึ่ง  
ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

*วิบูล*

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมากกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันแต่ไม่เกินสองร้อยสี่สิบวัน ให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบนั้น เป็นไปเพื่อการให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของ สภามหาวิทยาลัย และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน คณะกรรมการอาจพิจารณาขอยกเว้นการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานในรอบนั้นต่อสภามหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีนำผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ อัตราการขึ้นเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง ให้อธิการบดีพิจารณากำหนดเป็นคราวไป

การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณามิมีมติให้หัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานอยู่ในระดับต่ำมากตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

(๒) ผลการประเมินอยู่ในระดับไม่ผ่านติดต่อกันสองปี

#### หมวด ๔

#### คณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) อธิการบดี เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

การได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๑) และ (๒) ให้เลือกในที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย

การได้มาซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตาม (๔) ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการประจำชุดต่าง ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเลือกจากรายชื่อที่สำนักงาน สภามหาวิทยาลัยรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ประธานกรรมการ กรรมการ ตาม (๑) หรือ (๒) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป เว้นแต่สภามหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการตาม (๑) หรือ (๒) ขึ้นแล้ว

๑  
V.M.

ข้อ ๑๕ ประธานกรรมการและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปีนับแต่วันที่  
สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ  
ส่วนงานและการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทน  
อื่นที่เกี่ยวข้อง ของหัวหน้าส่วนงานต่ออธิการบดี รวมทั้งเสนอแนะการให้หัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่ง  
ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมอบหมาย  
ให้กระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

(๓) เชิญผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต  
รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่นมาชี้แจง หรือขอข้อมูลจากบุคคลดังกล่าว รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย  
เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามและประเมินผล

(๔) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของส่วนงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ของ  
หัวหน้าส่วนงาน ต่อหัวหน้าส่วนงาน อธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย

(๕) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัย  
มอบหมาย

ข้อ ๑๗ การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ หัวหน้าส่วนงานที่ดำรงตำแหน่งก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้นำข้อบังคับนี้มาใช้  
บังคับด้วย แต่กำหนดเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการยื่นหรือขยายได้  
ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายภราเดช พันธ์วิเชียร)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร



10

1

1