



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง นโยบายการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยศิลปากร

.....

การสร้าง ความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นกับผู้ที่มีมารับบริการจากมหาวิทยาลัยศิลปากรจะเกิดขึ้นได้นั้น ผู้รับบริการจำเป็นต้องเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลข่าวสาร แนวนโยบาย ผลการปฏิบัติตามแนวนโยบาย รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้ เมื่อมหาวิทยาลัยศิลปากรได้ดำเนินงานอย่างเปิดเผย ก็ย่อมจะมีส่วนทำให้ความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศิลปากรมีความชัดเจนยิ่งขึ้น การเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยศิลปากรจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นกับผู้ที่มีมารับบริการได้

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑. ให้คณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน ที่ไม่มีลักษณะ ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านเว็บไซต์ (Website) ของคณะ ส่วนงาน หน่วยงานภายใน คณะและส่วนงาน โดยให้เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ <http://www.su.ac.th>

๒. ให้คณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลของคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการ แสดงรายละเอียดช่องทางที่ ผู้รับบริการสามารถติดต่อสื่อสารกับคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน ได้ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และแผนที่ตั้งคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน

๒.๒ ข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ และประกาศของคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายใน คณะและส่วนงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดฝึกอบรม เป็นต้น ปฏิทิน กิจกรรมของ คณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ เช่น กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ข้อมูลที่น่ามาเผยแพร่มีใช้ข้อมูล ของคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน จะต้องแสดงที่มาของข้อมูลที่น่ามาเผยแพร่ด้วย

๒.๓ แบบพิมพ์สำหรับการดำเนินงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการ ติดต่อกัน (ถ้ามี) และสามารถดาวน์โหลด (Download) ได้