



(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทินต์ย์ วานิชชีวะ)

ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงิน
กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

28 ตุลาคม 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุน
สนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสนับสนุน
การวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561 อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมติที่ประชุม
คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุม
ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 จึงให้ประกาศ ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 2 ให้ยกเลิก

2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการ
เบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561

2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการ
เบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2561

2.3 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการ
เบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2562

2.4 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการ
เบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2562

- ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
ให้รับผิดชอบด้านกรวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์
มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย
นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศิลปากร พ.ศ. 2559 แต่ไม่ให้รวมถึงสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานวิจัย นวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์

ข้อ 4 ให้ส่วนงานเสนอแนวทางกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาจัดทำประกาศให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามประกาศฉบับนี้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความข้อความที่กำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือที่มีปัญหาในการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจากประกาศนี้

หมวด 1

ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

ข้อ 6 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ แบ่งเป็น 9 ประเภท โดยมีรายละเอียดอัตราค่าใช้จ่าย ดังนี้

6.1 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ ให้กำหนดวงเงินสนับสนุน ในอัตรา ดังนี้

6.1.1 โครงการเดี่ยว โครงการละไม่เกิน 450,000 บาท

6.1.2 ชุดโครงการ ชุดโครงการละไม่เกิน 800,000 บาท

6.2 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ โครงการทุนหลังปริญญาเอก เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกสามารถทำงานวิจัยได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญซึ่งจะเป็นการพัฒนาักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีโอกาสสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระดับสากลและในอนาคต โครงการละไม่เกิน 550,000 บาท

6.3 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่มีลักษณะร่วมทุน ระหว่างแหล่งทุนภายนอก และมหาวิทยาลัย (matching fund) ให้การสนับสนุนทุนในลักษณะของเงินสมทบเพื่อการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ โดยวงเงินขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแหล่งทุน แต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินทุนที่ได้รับ

6.4 ทุนสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการ เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาข้อเสนอโครงการที่มีคุณค่าทางวิชาการหรือตอบสนองยุทธศาสตร์ การวิจัยของมหาวิทยาลัย โครงการละไม่เกิน 20,000 บาท

6.5 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท

6.6 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์) โครงการละไม่เกิน 50,000 บาท

6.7 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางานวิจัยสถาบัน โครงการละไม่เกิน 95,000 บาท

6.8 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี (จลนิพนธ์ (senior project)) โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท

6.9 ทุนสนับสนุนการจ้างนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้ช่วยนักวิจัย (research assistant) โดยสนับสนุนทุนให้กับอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์จากทุกแหล่งทุน ซึ่งประสงค์จะจ้างผู้ช่วยนักวิจัยโดยจ่ายเป็นรายเดือน ในอัตราไม่เกิน 15,000 บาท ต่อคน ต่อเดือน

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลาไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติกรวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องมีอายุการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานครบคลุมกับระยะเวลาการดำเนินโครงการของทุนที่ได้รับด้วย

ข้อ 8 ให้รองอธิการบดีหรือคณะกรรมการประจำส่วนงาน แล้วแต่กรณี กำหนดประเภทของโครงการ จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐาน ในการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้

หมวด 2

การเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงาน

ข้อ 9 ให้รองอธิการบดีพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงาน โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนในส่วนของส่วนงานต้นสังกัดของผู้ได้รับทุน ดังนี้

9.1 ค่าใช้จ่ายในการตรวจทานภาษาอังกฤษ manuscript ก่อนนำไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) หรือ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่นตามเกณฑ์ ก.พ.อ. โดยผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นผู้พิมพ์หลัก (corresponding author) ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 20,000 บาท ต่อบทความ ในกรณีที่ตรวจทานผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจทานภาษาให้ ให้สนับสนุนงบประมาณในอัตราค่าละ 1 บาท แต่ไม่เกิน 4,000 บาท ต่อบทความ

9.2 ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความ (page charge) ที่เป็นบทความวิจัย (research article) หรือบทความปริทัศน์ (review article) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติประเภท open access ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) หรือ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่นตามเกณฑ์ ก.พ.อ. ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อบทความ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการส่งเสริมการเสนองานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในต่างประเทศซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อพิจารณาการส่งเสริมการเสนองานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในต่างประเทศ

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อการเผยแพร่ นำเสนอและแสดงผลงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการให้ทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ดังนี้

11.1 การเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน

11.1.1 ระดับชาติ ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 35,000 บาท

- 11.1.2 ระดับนานาชาติ ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 200,000 บาท
- 11.2 การเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานสำหรับนักศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับรอง
- 11.2.1 ระดับชาติ ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 10,000 บาท
- 11.2.2 ระดับนานาชาติ ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท
- 11.3 ทุน Writing Up Award เพื่อสนับสนุนนักศึกษาให้ผลิตบทความวิจัยที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) หรือ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่นตามเกณฑ์ ก.พ.อ. ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาโดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับนักศึกษาในอัตราไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 เดือน
- 11.3.1 คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุน
- (1) เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษาล่าสุด หรือจบแล้วไม่เกิน 6 เดือน
 - (2) เป็นผู้ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยในระดับปริญญาตรี 3.00 ขึ้นไป ปริญญาโท 3.25 ขึ้นไป และปริญญาเอก 3.50 ขึ้นไป
 - (3) มีหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาคุณนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- 11.3.2 ต้องส่งบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) หรือ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่นตามเกณฑ์ ก.พ.อ. อย่างน้อย 1 บทความ ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกจะต้องตีพิมพ์ผลงานซึ่งไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ใช้เพื่อจบการศึกษา
- 11.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ลงนามในสัญญารับทุนร่วมกับนักศึกษา
- 11.4 ค่าใช้จ่ายในการแปลบทความวิจัย เพื่อนำไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) หรือ ACI หรือ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่นตามเกณฑ์ ก.พ.อ. โดยผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นผู้นิพนธ์หลัก (corresponding author) ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 20,000 บาท ต่อบทความ

หมวด 3

การเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานทางวิชาการอื่น

- ข้อ 12 ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนการเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่เทียบเท่าผลงานวิจัย ตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. ดังนี้
- 12.1 สนับสนุนไม่เกิน 60,000 บาท ต่อเรื่อง
- 12.2 ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา ไม่เป็นผู้ที่ถูกระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติภารกิจวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการด้านภารกิจวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาศึกษาต่อ หรือการลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมวด 4

รางวัล

ข้อ 13 ให้รองอธิการบดีพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนให้เป็นรางวัลโดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนในส่วนของมหาวิทยาลัย ดังนี้

13.1 รางวัลนักวิจัยดีเด่น ซึ่งเข้ารับพระราชทานรางวัลในวันพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีของมหาวิทยาลัย ดังนี้

13.1.1 รางวัลนักวิจัย/นวัตกรรม/สร้างสรรค์ ดีเด่น ให้จ่ายได้ปีละ 60,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร ทั้งนี้ จำนวนรางวัลในแต่ละปีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.1.2 รางวัลนักวิจัย/นวัตกรรม/สร้างสรรค์ รุ่นใหม่ดีเด่น จำนวน 2 รางวัล รางวัลละ 30,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

13.2 รางวัลผลงานซึ่งเข้ารับรางวัลในวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แก่

13.2.1 รางวัลผลงานวิจัยเชิงวิชาการจำนวน 3 สาขาวิชา คือ สาขาศิลปะและศิลปประยุกต์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาละ 1 รางวัล รวม 3 รางวัล รางวัลละ 10,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

13.2.2 รางวัลผลงานวิจัยที่สร้างประโยชน์สู่เชิงพาณิชย์ จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 20,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

13.2.3 รางวัลผลงานวิจัยที่สร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชน/สังคม จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 20,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

13.2.4 รางวัลผลงานสร้างสรรค์ ที่มีการเผยแพร่หรือแสดงในระดับนานาชาติ จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 30,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

13.2.5 รางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความปริทัศน์ (review articles) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) บทความละ 15,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

ในกรณีบทความที่ได้รับการสนับสนุนตามวรรคหนึ่งได้รับการอ้างอิง (citation) มากกว่า 100 ครั้ง ในสาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ หรือมากกว่า 50 ครั้ง ในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายในระยะเวลา 3 ปีนับแต่วันที่ตีพิมพ์ให้เพิ่มเงินรางวัลให้อีกบทความละ 10,000 บาท

13.2.6 รางวัลผลงานที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 20,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนให้เป็นรางวัล โดยกำหนดประเภทของรางวัล หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการให้รางวัล ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ดังนี้

14.1 รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ให้รางวัลสำหรับผู้ที่มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ ดังนี้

14.1.1 บทความวิจัย (Research Article) บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือบทความวิชาการ (Academic Article) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏใน

ฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ บทความละ ไม่เกิน 100,000 บาท

14.1.2 บทความวิจัย (Research Article) บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือบทความวิชาการ (Academic Article) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏใน ฐานข้อมูลอื่นตามเกณฑ์ ก.พ.อ. นอกเหนือจากฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ บทความละไม่เกิน 100,000 บาท

14.1.3 บทความวิจัย (Research Article) บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือบทความวิชาการ (Academic Article) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล ACI ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ บทความละไม่เกิน 8,000 บาท

14.1.4 บทความวิจัย (Research Article) บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือบทความวิชาการ (Academic Article) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2 ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ บทความละไม่เกิน 6,000 บาท

14.1.5 บทความวิจัย (Research Article) บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือบทความวิชาการ (Academic Article) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารที่สืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับชาติ/นานาชาติ (Proceedings) ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ บทความละไม่เกิน 3,000 บาท

14.1.6 บทความย่อที่ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารการประชุมวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ บทความละไม่เกิน 1,500 บาท

14.1.7 ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กำหนด ผลงานละไม่เกิน 25,000 บาท

14.1.8 Book หรือ Book Chapter ที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับ นานาชาติ Scopus ผลงานละไม่เกิน 100,000 บาท

14.2 รางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท ทุนละ ไม่เกิน 20,000 บาท ต่อเรื่อง

14.3 รางวัลสำหรับบุคลากรที่มีผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่ได้ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

14.3.1 สิทธิบัตร ผลงานละ ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อเรื่อง

14.3.2 อนุสิทธิบัตร ผลงานละ ไม่เกิน 30,000 บาท ต่อเรื่อง

14.3.3 ทรัพย์สินทางปัญญาอย่างอื่น ผลงานละ ไม่เกิน 10,000 บาท

ต่อเรื่อง

14.4 รางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือได้รับการเชิดชูเกียรติผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ดังนี้

14.4.1 ระดับชาติ ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อเรื่อง

14.4.2 ระดับนานาชาติ ไม่เกิน 20,000 บาท ต่อเรื่อง

14.5 รางวัลสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงขึ้นในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

14.5.1 ศาสตราจารย์ ให้รางวัลไม่เกิน 100,000 บาท

14.5.2 รองศาสตราจารย์ ให้รางวัลไม่เกิน 50,000 บาท

14.5.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้รางวัลไม่เกิน 30,000 บาท

14.6 รางวัลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงชั้นจากการทำงานวิจัยสถาบัน ซึ่งมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานนำไปใช้ประโยชน์ได้ ในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

14.6.1 เชี่ยวชาญพิเศษ ให้รางวัลไม่เกิน 30,000 บาท

14.6.2 เชี่ยวชาญ ให้รางวัลไม่เกิน 20,000 บาท

14.6.3 ชำนาญการพิเศษ ให้รางวัลไม่เกิน 10,000 บาท

14.7 รางวัลผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ให้รางวัล ไม่เกิน 40,000 บาท ต่อเรื่อง

14.8 รางวัลผลงานนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน ให้รางวัลไม่เกิน 50,000 บาท ต่อเรื่อง

14.9 รางวัลนักวิจัย และรางวัลผลงานวิจัยดีเด่น ดังนี้

14.9.1 รางวัลนักวิจัย/นวัตกรรม/สร้างสรรค์ ดีเด่น รางวัลละไม่เกิน 10,000 บาท

14.9.2 รางวัลผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สร้างสรรค์ ดีเด่น รางวัลละไม่เกิน 10,000 บาท

หมวด 5

การสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ 15 ให้รองอธิการบดีพิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา งานคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (IP) งานอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี งานดูแลข้อกำหนดและสัญญาที่เกี่ยวข้อง งานบริหารจัดการและเผยแพร่ฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยศิลปากร ในอัตราตามที่จ่ายจริง

หมวด 6

การสนับสนุนการดำเนินงานด้านมาตรฐานการวิจัย

ข้อ 16 ให้รองอธิการบดีพิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านมาตรฐานการวิจัย การกำกับ ตรวจสอบและรับรอง การรักษามาตรฐานในกระบวนการดำเนินงานวิจัยในมาตรฐานต่าง ๆ เช่น มาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ มาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ เป็นต้น หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมาตรฐานการวิจัย โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนในส่วนงานต้นสังกัดของผู้ยื่นขอการรับรองในอัตราตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 7

ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/องค์กรในต่างประเทศ

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/องค์กรในต่างประเทศ ในการแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร นักศึกษา ในการปฏิบัติการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้ทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายรายเดือน ค่าที่พัก ค่าทำวีซ่า ค่าประกันสุขภาพ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในอัตรา ดังนี้

17.1 สนับสนุนผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่มหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 500,000 บาท

17.2 สนับสนุนบุคลากรสายวิชาการที่ไปปฏิบัติการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ในมหาวิทยาลัย/องค์กรต่างประเทศ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 500,000 บาท

17.3 สนับสนุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา (Outbound exchange student) เพื่อไปปฏิบัติการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ตามข้อตกลงที่ทำไว้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

17.4 สนับสนุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา (Inbound exchange student) เพื่อมาปฏิบัติการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่มหาวิทยาลัยตามข้อตกลงที่ทำไว้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย โดยลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

หมวด 8

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ 18 ให้สนับสนุนการจัดทำวารสารวิชาการ โดยเบิกจ่ายเป็นงบดำเนินการ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 200,000 บาท ต่อฉบับ

ข้อ 19 ให้สนับสนุนโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ของนักวิจัยและนักศึกษา เช่น การประชุมวิชาการ การอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การเสวนา การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ผลงาน การถ่ายทอดผลงาน ด้านการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ โดยให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ 20 ให้กำหนดค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการ/คณะกรรมการสมทบ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ พิจารณาและกลั่นกรอง โครงการ ผลงานและบทความ ที่เกี่ยวกับการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ และผลงานลักษณะอื่น ๆ การพิจารณาให้รางวัล การพิจารณามาตรฐานการวิจัยด้านต่าง ๆ เช่น การวิจัยในมนุษย์ การขอใช้สัตว์หรือการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เป็นต้น รวมทั้งการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา ในอัตราไม่เกิน 1,500 บาท ต่อคน ต่อครั้ง

ข้อ 21 ให้กำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณา/ประเมินโครงการ ผลงาน บทความวิจัย และผลงานลักษณะอื่น ๆ ในอัตราคนละไม่เกิน 3,000 บาท ต่อเรื่อง โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนในส่วนของส่วนงานที่ผู้ได้รับทุนสังกัด ในแต่ละขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

- (1) เอกสารแนวคิดเบื้องต้น
- (2) ข้อเสนอโครงการ/ข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้
- (3) โครงการวิจัย/โครงการวิจัยที่ปรับแก้
- (4) รายงานความก้าวหน้า/รายงานความก้าวหน้าที่ปรับแก้
- (5) ร่างรายงาน/ร่างรายงานที่ปรับแก้
- (6) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (7) การประเมินผลงานหรือการติดตามการดำเนินการ ณ สถานที่จริง
- (8) ตำรา หนังสือ หรือผลงานทางวิชาการอื่น
- (9) บทความวิจัย (Research Article) บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือบทความวิชาการ (Academic Article)
- (10) บทความย่อ
- (11) ผลงานวิจัย
- (12) ผลงานนวัตกรรม
- (13) ผลงานสร้างสรรค์

การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณา/ประเมินโครงการ ผลงานที่เป็นชุดโครงการ ให้คำนวณค่าตอบแทนตามจำนวนโครงการย่อย

ข้อ 22 ค่าใช้จ่ายในการดูแลกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (เฉพาะ Post Audit) ให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริง

ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อฐานข้อมูลออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ Turnitin, Scopus, Web of Science เป็นต้น ให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริง โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนในส่วนของส่วนงานต้นสังกัดของผู้ใช้บริการ

ข้อ 24 ค่าใช้จ่ายในการประเมิน หรือติดตามโครงการ/ผลงาน ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ให้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกำหนด โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนในส่วนของส่วนงานที่ผู้ได้รับทุนสังกัด

ข้อ 25 ให้กำหนดรายการค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย สำหรับตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายทุนสำหรับโครงการ ดังนี้

25.1 ค่าตอบแทน คือ เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล อาสาสมัครด้านการแพทย์ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชี 1 แนบท้ายประกาศ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณโครงการ

25.2 ค่าใช้สอย ได้แก่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใด ๆ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลงาน ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม ในโครงการ เป็นต้น ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชี 2 แนบท้ายประกาศ

25.3 ค่าสาธารณูปโภค คือ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ รวมทั้งค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ และค่าธรรมเนียมไปรษณีย์ที่จ่ายให้กับมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน ให้จ่ายตามจำนวนที่ถูกเรียกเก็บจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการ

25.4 ค่าวัสดุ คือ รายจ่ายเพื่อซื้อ หรือจ้างทำสิ่งของที่สิ้นเปลือง เปลี่ยนหรือสลายตัวในระยะเวลายันสั้น รวมทั้งสิ่งของที่ซื้อมาเพื่อการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน และสิ่งของที่มีลักษณะการใช้งานยาวนานแต่มีราคาไม่สูงมาก โดยปกติมีราคาค่าต่อหน่วยไม่เกิน 5,000 บาท ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุเครื่องแก้ว สารเคมี วัสดุการเกษตร วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น ๆ ที่มีราคาไม่เกิน 20,000 บาท ต่อชิ้น ค่าถ่ายเอกสารให้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม และระบุรายละเอียดที่ชัดเจน

25.5 ค่าครุภัณฑ์ สนับสนุนไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ

ข้อ 26 การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากรประกาศกำหนด ทั้งนี้ หากมีรายการค่าใช้จ่ายใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ดังกล่าวให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไข และวิธีในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากรมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 27 ผลงานวิจัย นวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ให้ระบุการได้รับทุนในกิตติกรรมประกาศ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 28 ให้บรรดาประกาศ คำสั่ง นิติกรรมสัญญา รวมทั้งการดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการใด ๆ ที่ได้ออกหรือทำลงโดยอาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุน สนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีผลใช้บังคับหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไป หรือดำเนินการต่อเนื่องกันไปจนเสร็จสิ้นกระบวนการ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ คำสั่งหรือทำนิติกรรมสัญญาใหม่ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธานกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม

และการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บัญชี 1 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงิน กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

คำตอบแทน

ความหมาย : เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล อาสาสมัครด้านการแพทย์ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น

กรณีมิได้ระบุไว้ในบัญชีนี้ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงินใจ และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากรมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประเภทค่าตอบแทน	อัตรา	เงื่อนไขการจ่าย
1. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- วันทำการ ชั่วโมงละ 60 บาท ให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง - วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง	- ให้จ่ายสำหรับผู้วิจัย นวัตกรรมหรือสร้างสรรค์ กรณีไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่าย
2. ผู้วิจัย นวัตกรรมหรือสร้างสรรค์	- ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายของโครงการที่ไม่รวมงบลงทุน แต่ไม่เกินโครงการละ 100,000 บาท	ตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ
3. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา	ไม่เกินโครงการละ 30,000 บาท	- ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - ให้จ่ายได้ทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคลากรภายนอก
4. ผู้ให้ข้อมูล หรืออาสาสมัคร	ไม่เกินรายละ 200 บาท	การจ่ายค่าตอบแทนที่เกินอัตรากรณีข้อมูลมีระดับความยาก หรืออาสาสมัครทางด้านการแพทย์ ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีโดยให้เหตุผลประกอบการจ่ายในอัตราที่เสนอขอไว้ในข้อเสนอโครงการ
5. วิทยากรในการฝึกอบรม	- จากส่วนงานของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 1,500 บาท - จากภาคเอกชนหรือองค์กรเอกชน ไม่เกินชั่วโมงละ 3,000 บาท	ห้ามจ่ายให้กับหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการ การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรที่จ่ายเกินอัตราให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเสนอขออนุมัติจากอธิการบดี
6. นักศึกษาปฏิบัติงาน	- ชั่วโมงละไม่เกิน 50 บาท แต่ไม่เกิน 350 บาท/วัน - ชั่วโมงละไม่เกิน 150 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท/วัน การปฏิบัติงานไม่เกิน 8 ชั่วโมง ต่อวัน	นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บัญชี 2 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงิน กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

ค่าใช้จ่าย

ความหมาย : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใด ๆ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น

กรณีมีได้ระบุไว้ในบัญชีนี้ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากรมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรา	เงื่อนไขการจ่าย
1. ผู้ช่วยนักวิจัย	TOR หรือขอบเขตงาน	จ้างเหมาบริการ
2. คนงาน	TOR หรือขอบเขตงาน	จ้างเหมาบริการ
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พักเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ	ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	- ต้องมีระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - กรณีมีสิทธิโดยสารเครื่องบินให้ใช้ชั้นประหยัดเท่านั้น
2. ค่าเช่าเหมาพาหนะ	ตามความเหมาะสม	- ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - เฉพาะเพื่อเก็บข้อมูล หรือลงพื้นที่หรือขนส่งงานสร้างสรรค์ - กรณีใช้พาหนะส่วนตัว ให้จ่ายเงินชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตรา กิโลเมตรละ 5 บาท
3. ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ (ทางวิทยาศาสตร์ ทางสถิติ ทางองค์ประกอบด้านดนตรี การมีกซ์เสียงสำหรับงานบันทึกเสียงหรือการวิเคราะห์อื่น ๆ)	ให้จ่ายได้ตามที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม	- ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - ห้ามจ่ายให้กับผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์
4. ค่าจ้างสำเนาแบบสอบถามและค่าไปรษณีย์สำหรับส่งแบบสอบถาม	ตามที่จ่ายจริง	
5. ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เป็นค่าพิมพ์ ค่าถ่ายสำเนา เข้าเล่ม-ปก	ให้จ่ายได้ตามที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม	ไม่เกิน 5,000 บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมที่อยู่ในกระบวนการวิจัย หรือสร้างสรรค์	ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ	ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ
7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ให้จ่ายได้ตามที่ตามความเหมาะสม	ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ