

ชื่อกระบวนการ ขออนุมัติการจัดสรรทุนการเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และนักศึกษาโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับรอง

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ได้รับอนุมัติให้จัดสรรทุน ภายใน 1 สัปดาห์ สำหรับการเสนอเวียนคณะกรรมการประจำคณะฯ หรือภายใน 1 เดือน สำหรับการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
1	เจ้าหน้าที่	รับเรื่องขอจัดสรรทุน		บันทึกข้อความเสนอรายชื่อผู้ไปนำเสนอผลงานฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
2	เจ้าหน้าที่	ตรวจสอบคำขอ และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ภายใน 10 นาที	บันทึกข้อความเสนอรายชื่อผู้ไปนำเสนอผลงานฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
3	หัวหน้างานเลขานุการคณะฯ	ลงนามกำกับความถูกต้อง และเสนอรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	ภายใน 1 วัน	บันทึกข้อความเสนอรายชื่อผู้ไปนำเสนอผลงานฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
4	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	พิจารณาและลงนามเสนอคณบดี	ภายใน 1 วัน	บันทึกข้อความเสนอรายชื่อผู้ไปนำเสนอผลงานฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
5	คณบดี	เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาในที่ประชุม/เวียน	ภายใน 1 วัน	บันทึกข้อความเสนอรายชื่อผู้ไปนำเสนอผลงานฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
6	ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	อนุมัติการจัดสรรทุน	ภายใน 1 เดือน (วันที่ประชุมเป็นไปตามปฏิทินการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง) หรือภายใน 3 วัน (หากเสนอเวียนทางระบบอิเล็กทรอนิกส์)	บันทึกข้อความเสนอรายชื่อผู้ไปนำเสนอผลงานฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
7	เจ้าหน้าที่	จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนฯ และเสนอคณบดีลงนาม	ภายใน 1 วัน	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนฯ
8	เจ้าหน้าที่	แจ้งรายชื่อผู้ได้รับทุน	ภายใน 1 วัน (จัดส่งเอกสารไปยังภาควิชา)	1. บันทึกข้อความเสนอรายชื่อผู้ไปนำเสนอผลงานฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา 2. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนฯ