



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง การให้เงินทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์
แก่บุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ประเภททุนสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประเภทโครงการ จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข
และวิธีการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ แก่บุคลากรของคณะ
วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประเภททุนสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4.1 (3) ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องอัตราค่าใช้จ่าย
และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์
และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ฉบับลงวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2564 คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์
และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 จึงกำหนดประเภท
โครงการ จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย
นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ แก่บุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประเภททุน
สนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการ ดังนี้

ข้อ 1. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาต่างๆ ในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม ที่ให้การสนับสนุนเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการ

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาต่างๆ ในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์
และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่ให้การสนับสนุนเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนการพัฒนา
ข้อเสนอโครงการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์
มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนา
ข้อเสนอโครงการ

“การพัฒนาข้อเสนอโครงการ” หมายความว่า การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้นักวิจัยสามารถพัฒนาข้อเสนอโครงการที่ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 2. จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุน ดังนี้

2.1 จำนวนทุน และจำนวนเงินทุน

สนับสนุนเงินทุน โครงการละไม่เกิน 20,000 บาท โดยมีจำนวนทุน และจำนวนเงินทุน ดังนี้

ภาควิชา	จำนวนทุน	จำนวนเงินทุน (บาท)
ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการจัดการ	1	20,000
รวมทั้งสิ้น	1	20,000

2.2 คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากร ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และเป็นผู้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว รวมทั้งไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติกรวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องมีอายุการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานครอบคลุมกับระยะเวลาการดำเนินโครงการของทุนที่ได้รับด้วย

2.3 การสมัครขอรับทุน

1. เปิดรับข้อเสนอโครงการ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565
2. จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด พร้อมแนบประกาศรับสมัครทุนอุดหนุนการวิจัยและรูปแบบของข้อเสนอโครงการ จากแหล่งทุนภายนอกที่จะยื่นเสนอขอทุนวิจัย ในช่วงเวลา 1 – 2 ปี ที่ผ่านมา จำนวน 1 ชุด เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชา
3. คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการของภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารภาควิชาพิจารณาก่อนลงในเบื้องต้น
4. หัวหน้าภาควิชาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566

2.4 เงื่อนไขโครงการ ระยะเวลาดำเนินโครงการ และการเบิกจ่ายเงินทุน

1. ข้อเสนอโครงการที่ยื่นเสนอขอทุนสนับสนุน จะต้องใช้เพื่อยื่นเสนอขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก รวมทั้งจะต้องไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากเงินแหล่งอื่น และมีระยะเวลาดำเนินการพัฒนาข้อเสนอโครงการ ไม่เกิน 1 ปี โดยค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้อเสนอโครงการจะต้องไม่มีงบประมาณในส่วนของ

ค่าตอบแทนสำหรับผู้ขอรับทุนสนับสนุน และเมื่อจบการพัฒนาข้อเสนอโครงการแล้ว ข้อเสนอโครงการที่เกิดขึ้นจะไม่สามารถนำมายื่นขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ จากเงินกองทุนของคณะได้

2. การเบิกจ่ายเงินโครงการแก่ผู้ได้รับทุน ให้เบิกจ่ายเป็น 2 งวด

งวดที่ 1 ร้อยละ 90 ของจำนวนเงินทุน โดยจ่ายหลังจากที่ผู้รับทุนลงนามในสัญญาการรับทุนแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 10 ของจำนวนเงินทุน โดยจ่ายเมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้ปิดโครงการแล้ว

2.5 การกำหนดวันเริ่มต้นของโครงการ และการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

1. ให้กำหนดวันเริ่มต้นของโครงการ นับแต่วันที่กองคลัง มหาวิทยาลัยศิลปากร โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารให้แก่ผู้รับทุน

2. ให้โครงการที่ได้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนทุกโครงการ เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์

กรณี ผู้ได้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยประสงค์ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารในนามหัวหน้าโครงการที่มีอยู่แล้ว บัญชีเงินฝากธนาคารนั้นต้องไม่มียอดเงินส่วนตัวหรือเงินอื่นคงเหลือในบัญชี และผู้ได้รับทุนต้องรับรองว่า “บัญชีเงินฝากธนาคารนี้จะไม่มียอดเงินอื่นใดปะปนหรือโอนเข้ามา นอกจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เท่านั้น”

ทั้งนี้ ในกรณีธนาคารมีข้อกำหนดว่าบัญชีเงินฝากต้องมียอดเงินคงเหลือในบัญชีด้วย (ไม่สามารถเบิกเงินออกจนเหลือเป็นศูนย์บาทได้) เมื่อผู้ได้รับทุนได้รับการโอนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องดำเนินการถอนยอดเงินคงเหลือในบัญชียอดเดิมนั้นออกทันที เพื่อไม่ให้มีเงินส่วนตัวหรือเงินอื่นใดปะปนกับเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

2.6 การเปลี่ยนแปลง ระงับ หรือยกเลิก

1. การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย การขอยกเลิกการวิจัย หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงจะดำเนินการได้

2. คณะกรรมการสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุนหรือใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการ ตลอดจนสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

2.7 การรายงานผลการดำเนินการ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาในการพัฒนาข้อเสนอโครงการหรือเมื่อการดำเนินงานตามโครงการได้สิ้นสุดลง แล้วแต่กรณี ผู้ได้รับทุนต้องจัดส่งข้อมูลและหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

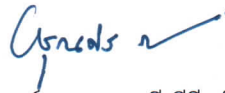
1. ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการพิจารณาคุณภาพในการยื่นข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรียบร้อยแล้ว จากผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย 2 ใน 3 ท่าน (ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย 2 ท่าน) จำนวน 1 ชุด

2. รายงานการเงิน พร้อมเอกสารการเบิกจ่ายเงิน สำเนาสมุดบัญชีที่เป็นปัจจุบัน โดยลงนามสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
3. เอกสารหลักฐานการสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย
4. เอกสารการส่งมอบครุภัณฑ์ที่เกิดจากโครงการ (ถ้ามี) เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ให้แก่ภาควิชาที่สังกัดจำนวน 1 ชุด
5. คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนการพัฒนา ข้อเสนอโครงการของภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารภาควิชาพิจารณาก่อนกรองข้อมูลและหลักฐานต่างๆ ตามข้อ 1 - 4 พร้อมเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการผ่านหัวหน้าภาควิชา เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปิดโครงการ
6. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และหัวหน้าโครงการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินรวมทั้งโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเก็บสำเนาไว้จำนวน 1 ชุด และต้นฉบับจัดส่งให้งานคลังและพัสดุ สำนักงาน คณบดี จำนวน 1 ชุด

2.9 การใช้จ่ายเงินกองทุนของโครงการ

การดำเนินการและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา ค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับลงวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2563 หรือประกาศ มหาวิทยาลัยศิลปากรที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณศรี สีจรรย์เนียร)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม