



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง การให้เงินทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์  
แก่บุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
ประเภททุนสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประเภทโครงการ จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ แก่บุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประเภททุนสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4.1 (3) ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องอัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 2) ฉบับลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565 คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 จึงกำหนดประเภทโครงการ จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ แก่บุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประเภททุนสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการ ดังนี้

ข้อ 1. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาต่างๆ ในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่ให้การสนับสนุนเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการ

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาต่างๆ ในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่ให้การสนับสนุนเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการ

“การพัฒนาข้อเสนอโครงการ” หมายความว่า การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้นักวิจัยสามารถพัฒนาข้อเสนอโครงการที่ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 2. จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุน ดังนี้

### 2.1 จำนวนทุน และจำนวนเงินทุน

สนับสนุนเงินทุน โครงการละไม่เกิน 20,000 บาท โดยมีจำนวนทุน และจำนวนเงินทุน ดังนี้

ภาควิชา	จำนวนทุน	จำนวนเงินทุน (บาท)
ภาควิชาเทคโนโลยีอาหาร	10	200,000
รวมทั้งสิ้น	10	200,000

### 2.2 คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากร ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และเป็นผู้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว รวมทั้งไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องมีอายุการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานครอบคลุมกับระยะเวลาการดำเนินโครงการของทุนที่ได้รับด้วย

### 2.3 การสมัครขอรับทุน

1. เปิดรับข้อเสนอโครงการ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 29 มีนาคม 2567
2. จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด พร้อมแนบประกาศรับสมัครทุนอุดหนุนการวิจัยและรูปแบบของข้อเสนอโครงการ จากแหล่งทุนภายนอกที่จะยื่นเสนอขอทุนวิจัย ในช่วงเวลา 1 – 2 ปี ที่ผ่านมา จำนวน 1 ชุด เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชา
3. คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนการพัฒนา ข้อเสนอโครงการของภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารภาควิชาพิจารณากลับกรองในเบื้องต้น
4. หัวหน้าภาควิชาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

### 2.4 เงื่อนไขโครงการ ระยะเวลาดำเนินโครงการ และการเบิกจ่ายเงินทุน

1. ข้อเสนอโครงการที่ยื่นเสนอขอทุนสนับสนุน จะต้องใช้เพื่อยื่นเสนอขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก รวมทั้งจะต้องไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากเงินแหล่งอื่น และมีระยะเวลาดำเนินการพัฒนา ข้อเสนอโครงการ ไม่เกิน 1 ปี โดยค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้อเสนอโครงการจะต้องไม่มีงบประมาณในส่วนของ

คำตอบแทนสำหรับผู้ขอรับทุนสนับสนุน และเมื่อจบการพัฒนาข้อเสนอโครงการแล้ว ข้อเสนอโครงการที่เกิดขึ้นจะไม่สามารถนำมายื่นขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ จากเงินกองทุนของคณะได้

## 2. การเบิกจ่ายเงินโครงการแก่ผู้ได้รับทุน ให้เบิกจ่ายเป็น 2 งวด

งวดที่ 1 ร้อยละ 90 ของจำนวนเงินทุน โดยจ่ายหลังจากที่ผู้รับทุนลงนามในสัญญาการรับทุนแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 10 ของจำนวนเงินทุน โดยจ่ายเมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้ปิดโครงการแล้ว

## 2.5 การกำหนดวันเริ่มต้นของโครงการ และการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

1. ให้กำหนดวันเริ่มต้นของโครงการ นับแต่วันที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามในสัญญา

2. ให้ผู้ได้รับทุน ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร “ศูนย์บาท” ในนามผู้ได้รับทุน และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารนั้น ติดต่องานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณบดี เพื่อแจ้งความประสงค์รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยผ่านบัญชีดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารหนึ่งบัญชีต่อหนึ่งโครงการเท่านั้น เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้ปิดบัญชีกับธนาคารโดยประทับตราปิดบัญชี (A/C CLOSED) และเจาะสมุดบัญชีโดยไม่กระทบต่อข้อมูลภายในเล่มสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามแนวปฏิบัติการขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าของโครงการ ตามมติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 20/2565 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565

## 2.6 การเปลี่ยนแปลง ระงับ หรือยกเลิก

1. การปรับเปลี่ยนผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย การขอยกเลิกการวิจัย หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงจะดำเนินการได้

2. คณะกรรมการสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุนหรือใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการ ตลอดจนสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

## 2.7 การรายงานผลการดำเนินการ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาในการพัฒนาข้อเสนอโครงการหรือเมื่อการดำเนินงานตามโครงการได้สิ้นสุดลง แล้วแต่กรณี ผู้ได้รับทุนต้องจัดส่งข้อมูลและหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการพิจารณาคุณภาพในการยื่นข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรียบร้อยแล้ว จากผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย 2 ใน 3 ท่าน (ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย 2 ท่าน) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมส่งข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ที่เป็นไฟล์ PDF ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด

2. รายงานการเงิน พร้อมเอกสารการเบิกจ่ายเงิน สำเนาสมุดบัญชีที่เป็นปัจจุบัน โดยลงนามสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน 1 ชุด

3. เอกสารหลักฐานการสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย

4. คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนการพัฒนา ข้อเสนอโครงการของภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารภาควิชาพิจารณาก่อนกรองข้อมูลและหลักฐานต่างๆ ตามข้อ 1 - 3 พร้อมเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการผ่านหัวหน้าภาควิชา เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปิดโครงการ

5. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และหัวหน้าโครงการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินรวมทั้งโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเก็บสำเนาไว้จำนวน 1 ชุด และต้นฉบับเอกสารการเบิกจ่ายเงิน พร้อมด้วยสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ปิดแล้ว จัดส่งให้งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี

## 2.9 การใช้จ่ายเงินกองทุนของโครงการ

การดำเนินการและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา ค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับลงวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2563 หรือประกาศ มหาวิทยาลัยศิลปากรที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณศรี ลีจรรย์เนียร)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม