



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง การให้เงินทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์  
แก่บุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
ประเภททุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
งบประมาณในส่วนของสำนักงานคณบดี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประเภทโครงการ จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ แก่บุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประเภททุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4.1 (3) ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องอัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 2) ฉบับลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565 คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในการประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568 จึงกำหนดประเภทโครงการ จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ แก่บุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประเภททุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ ดังนี้

ข้อ 1. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์  
มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานวิจัย นวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ

ข้อ 2. จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจาก กองทุน ดังนี้

### 2.1 จำนวนทุน และจำนวนเงินทุน

สนับสนุนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่เป็นโครงการเดี่ยว โครงการละไม่เกิน 450,000 บาท โดยมีจำนวนทุน และจำนวนเงินทุน ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนทุน	จำนวนเงินทุน (บาท)
สำนักงานคณบดี	2	500,000

### 2.2 คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

1. ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากร ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และเป็นผู้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว รวมทั้งไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติกรวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทาง วิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลา ฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องมีอายุการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานครอบคลุมกับ ระยะเวลาการดำเนินโครงการของทุนที่ได้รับด้วย

2. ผู้สมัครขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งข้อมูลและหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุน หรือสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาในการดำเนินโครงการวิจัยจากคณะกรรมการแล้ว

### 2.3 การสมัครขอรับทุน

1. เปิดรับข้อเสนอโครงการ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

2. จัดทำข้อเสนอโครงการที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ อัตโนมัติและอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Automation & IoT) หรือโครงการบูรณาการศาสตร์และศิลป์ ระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและคณะสายศิลปะ โดยข้อเสนอโครงการฯ จะต้องระบุผู้ร่วมวิจัยจากคณะสายศิลปะของมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 1 ชุด เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชาและจัดส่งมายังคณะ

กรณีโครงการเกี่ยวข้องกับการวิจัยในคน การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้แนบเอกสารรับรองการผ่านมาตรฐานการวิจัยมาพร้อมกับ ข้อเสนอโครงการ

3. ให้คณะกำหนดรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการ จำนวน 3 ท่าน แล้วจึงจัดส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินผลตามแบบฟอร์มประเมินโครงการที่ กำหนด

4. คณะสงฆ์ผลการประเมินข้อเสนอโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ท่าน ต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2568

#### 2.4 ระยะเวลาดำเนินโครงการ การเบิกจ่ายเงินทุน และการเผยแพร่ผลงาน

1. โครงการที่เสนอขอรับทุนจะต้องไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนหรืออยู่ในระหว่างการขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นและมีระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน 2 ปี

##### 2. การเบิกจ่ายเงินโครงการแก่ผู้ได้รับทุน

(1) โครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน 1 ปี ให้เบิกจ่ายเป็น 2 งวด

งวดที่ 1 ร้อยละ 90 ของจำนวนเงินทุน โดยให้จ่ายหลังจากที่ผู้รับทุน ลงนามในสัญญาการรับทุนแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 10 ของจำนวนเงินทุน โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการ อนุมัติให้ปิดโครงการแล้ว

(2) โครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการเกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 2 ปี ให้เบิกจ่ายเป็น 3 งวด

งวดที่ 1 ร้อยละ 60 ของจำนวนเงินทุน โดยให้จ่ายหลังจากที่ผู้รับทุน ลงนามในสัญญาการรับทุนแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของจำนวนเงินทุน โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการ เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย และรายงาน การเงินแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 10 ของจำนวนเงินทุน โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการ อนุมัติให้ปิดโครงการแล้ว

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ ให้หน่วยงานผู้ให้ทุนและหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ร่วมโครงการ แบ่งจ่ายเงินตามจำนวนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ระบุในข้อเสนอโครงการ หรือหน่วยงานผู้ให้ทุนอาจเป็นผู้สนับสนุนการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งจำนวนของโครงการ

ในกรณีโครงการมีงบประมาณค่าครุภัณฑ์ งบประมาณค่าครุภัณฑ์นั้นจะคงไว้ใน กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ทั้งจำนวน โดยคิดรวมกับจำนวนเงินทุนงวดที่ 1 เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ของโครงการ

##### 3. การเผยแพร่ผลงานที่เกิดจากโครงการ

(1) โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนไม่เกิน 100,000 บาท ต้องเผยแพร่ผลงาน ในวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI/Scopus หรือตีพิมพ์ในเอกสารที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ (Proceedings) หรือนำผลงานที่เกิดจากโครงการไปแสดงในงานนิทรรศการศิลปะที่ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) อย่าง น้อย 1 ผลงาน

(2) โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนเกิน 100,000 บาท ต้องเผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI/Scopus หรือนำผลงานที่เกิดจากโครงการไปแสดงในงานนิทรรศการศิลปะที่ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) อย่างน้อย 1 ผลงาน

(3) ผลงานที่เกิดจากโครงการ มีให้นำไปขอรับการสนับสนุนเป็นเงินรางวัลใด ๆ หรือใช้ในการขออนุมัติปิดโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

## 2.5 การกำหนดวันเริ่มต้นของโครงการ และการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

1. ให้กำหนดวันเริ่มต้นของโครงการ นับแต่วันที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามในสัญญา

2. ให้ผู้ได้รับทุน ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร “ศูนย์บาท” ในนามผู้ได้รับทุน และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารนั้น ติดต่อกับแผนและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณบดี เพื่อแจ้งความประสงค์รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยผ่านบัญชีดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารหนึ่งบัญชีต่อหนึ่งโครงการเท่านั้น เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้ปิดบัญชีกับธนาคารโดยประทับตราปิดบัญชี (AVC CLOSED) และเจาะสมุดบัญชีโดยไม่กระทบต่อข้อมูลภายในเล่มสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามแนวปฏิบัติการขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าของโครงการ ตามมติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 20/2565 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565

## 2.6 การเปลี่ยนแปลง ระงับ หรือยกเลิก

1. การปรับเปลี่ยนผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย การขอยกเลิกการวิจัย หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ก่อนจึงจะดำเนินการได้

2. คณะกรรมการสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุนหรือใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการ ตลอดจนสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

## 2.7 การรายงานความก้าวหน้าโครงการ

โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการเกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 2 ปี ผู้ได้รับทุนจัดส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการ ดังนี้

1. ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย 12 เดือนนับจากวันเริ่มต้นตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 1 ชุด รายงานการเงิน จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาสมุดบัญชีที่ลงนามสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน 1 ชุด

2. คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะพิจารณากลับกรองในเบื้องต้น พร้อมเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินในงวดที่ 2

## 2.8 การรายงานผลการวิจัย

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาในการวิจัยหรือเมื่อการวิจัยตามโครงการได้สิ้นสุดลงแล้วแต่กรณี ผู้ได้รับทุนต้องจัดส่งข้อมูลและหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ร่างรายงานการวิจัย จำนวน 3 ชุด เพื่อเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน พิจารณาก่อนจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

เมื่อร่างรายงานการวิจัย ได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ท่านแล้ว ให้จัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชุด พร้อมส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่เป็นไฟล์ PDF ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด

2. รายงานการเงิน พร้อมเอกสารการเบิกจ่ายเงิน สำเนาสมุดบัญชีที่เป็นปัจจุบัน โดยลงนามสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน 1 ชุด

3. หลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลงานที่เกิดจากโครงการ จำนวน 1 ชุด ดังนี้

(1) ผลงานที่เกิดจากโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนไม่เกิน 100,000 บาท ได้แก่

1) สำเนาผลงานในรูปแบบของบทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ จากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่ม 1 หรือ 2) บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ISI (Web of Science) หรือ Scopus หรือ 3) บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ (Proceedings) หรือ 4) หลักฐานการนำผลงานไปแสดงในงานนิทรรศการศิลปะที่ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) พร้อมสำเนาสูจิบัตรจากนิทรรศการศิลปะที่ระบุกิจกรรมประกาศการได้รับทุนจากกองทุน โดยจะต้องมีชื่อหัวหน้าโครงการในสูจิบัตร อย่างน้อย 1 ผลงาน

(2) ผลงานที่เกิดจากโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนเกิน 100,000 บาท ได้แก่

1) สำเนอบทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ISI (Web of Science) หรือ Scopus หรือ 2) หลักฐานการนำผลงานไปแสดงในงานนิทรรศการศิลปะที่ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) พร้อมสำเนาสูจิบัตรจากนิทรรศการศิลปะที่ระบุกิจกรรมประกาศการได้รับทุนจากกองทุน โดยจะต้องมีชื่อหัวหน้าโครงการในสูจิบัตร อย่างน้อย 1 ผลงาน

(3) กรณีการเผยแพร่ผลงานเป็นบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ให้แนบหลักฐานแสดงการเผยแพร่ของบทความวิจัยในฐานข้อมูล 1) ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่ม 1 หรือ 2) ISI (Web of Science) หรือ Scopus จำนวน 1 ชุด

(4) ผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนให้ระบุการได้รับทุนในกิจกรรมประกาศตามลักษณะของภาษาที่ใช้ ดังนี้

ภาษาไทย “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร”

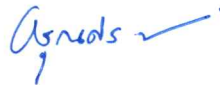
ภาษาอังกฤษ “Silpakorn University Research, Innovation and Creative Fund”

4. คลิปวิดีโอเพื่อเผยแพร่ผลงานที่เกิดจากโครงการ โดยมีความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 ชุด
5. เอกสารการส่งมอบครุภัณฑ์ที่เกิดจากโครงการ (ถ้ามี) เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ให้แก่ภาควิชาที่สังกัดจำนวน 1 ชุด
6. คณะกรรมการเป็นผู้ชี้ขาดในพิจารณาข้อมูลและหลักฐานต่างๆ ตามข้อ 1 - 5 และพิจารณาอนุมัติให้ปิดโครงการ
7. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และหัวหน้าโครงการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินรวมทั้งโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเก็บสำเนาไว้จำนวน 1 ชุด และต้นฉบับเอกสารการเบิกจ่ายเงิน พร้อมด้วยสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ปิดแล้ว จัดส่งให้งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี

## 2.9 การใช้จ่ายเงินกองทุนของโครงการ

การดำเนินการและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับลงวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2563 หรือประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณศรี ลีจිරจำเนียร)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม